

eni



Standard Contrattuali

Manuale Utente Document Builder – Rev. 04

www.eni.com

Obiettivi del documento

- Scopo di questo documento è di fornire un manuale al buyer, con le principali funzionalità del sistema e le modalità di utilizzo



Indice attività a sistema

- Accesso al sistema p. 4
- Creazione di un documento p. 5
- Ricerca/visualizzazione documento esistente p. 15
- Modifica di un documento esistente p. 17
- Aggiornamento documento dopo modifica clausole p. 18
- Parametrazione di sistema p. 21



Accesso al sistema

Per l'accesso al sistema utilizzare il link dedicato e digitare ID e PWS:

IT: http://enbcz101.eni.pri:8040/sap/bc/webdynpro/ipro/wd_docb?sap-language=IT

EN: http://enbcz101.eni.pri:8040/sap/bc/webdynpro/ipro/wd_docb?sap-language=EN

User: AG0000, EN0000

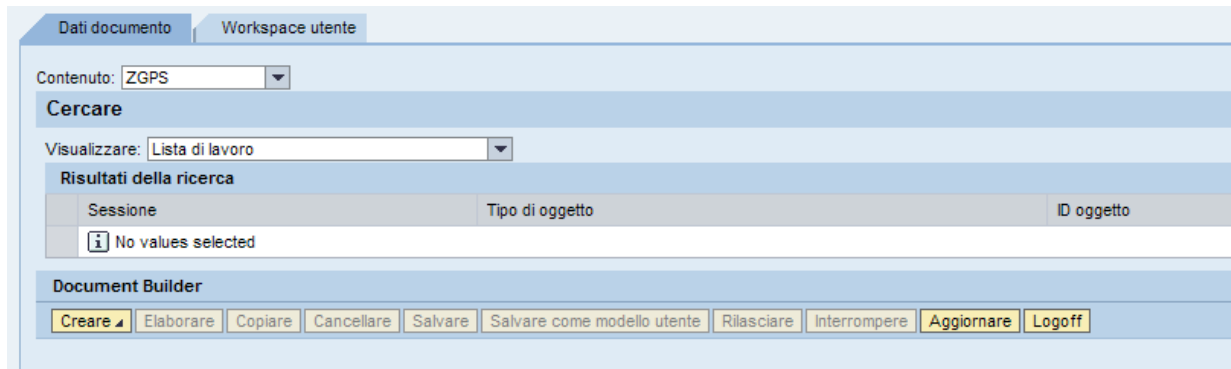
Psw: XXXXXXXXX

- **ACCESSI (1):**
 - **ITALIANO** per:
 1. RdO Legge IT
 2. RdO Legge IT - Altre Tip.
 3. CG Legge IT
 4. CG Legge IT - Altre Tip.
 - **INGLESE** per:
 1. ITT English Law
 2. ITT Italian Law
 3. GC English Law
 4. GC English Law - Other
 5. GC Italian Law
 6. GC Italian Law - Other

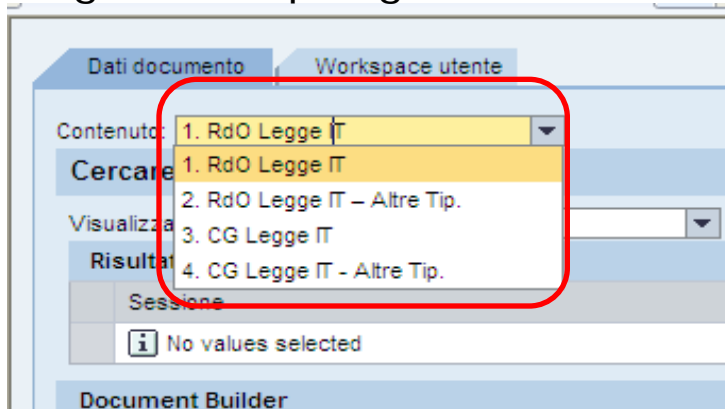


Creazione di un documento 1/10

Effettuato l'accesso a sistema con la user e la password sarà visualizzata la seguente schermata:



Scegliere la tipologia di documento da creare:

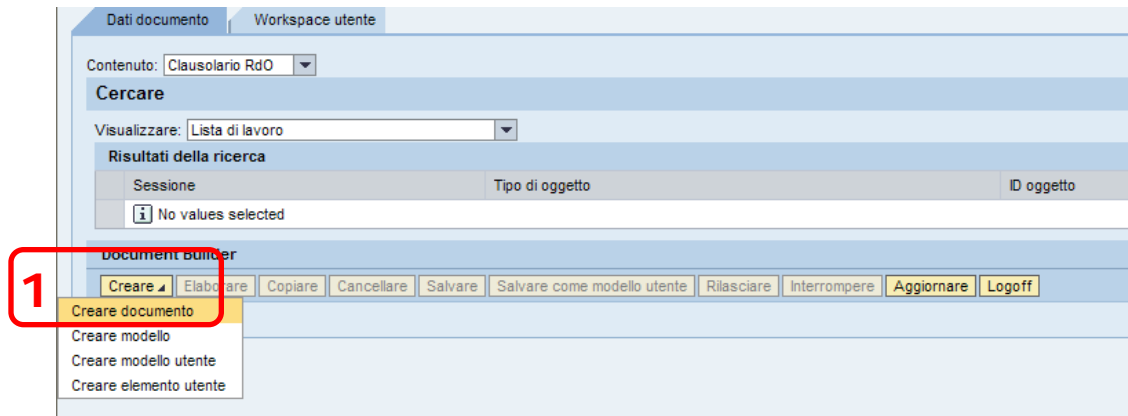


logon in ITALIANO:

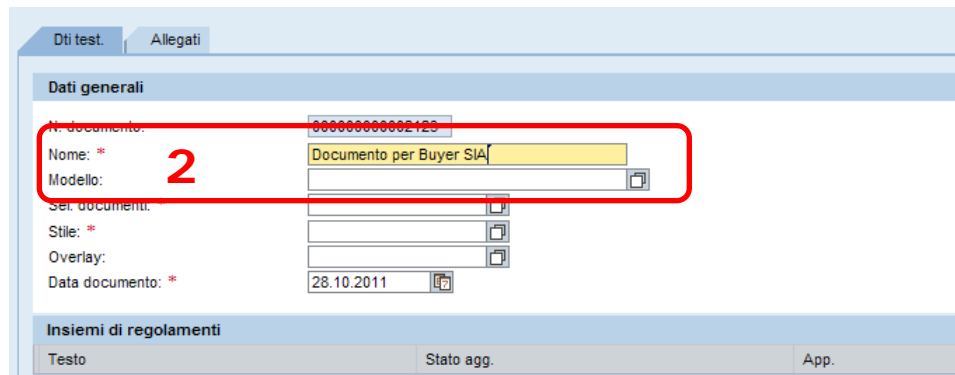
1. **RdO Legge IT**
2. **RdO Legge IT - Altre Tip.**
3. **CG Legge IT**
4. **CG Legge IT - Altre Tip.**

Creazione di un documento 2/10

Effettuata la scelta, cliccare su "Creare Documento" (1):



Nella successiva schermata è possibile inserire un nome per il proprio documento e poi selezionare il Modello (2).



Creazione di un documento 3/10

Dal match code "Modello" (1) scegliere il modello desiderato (RdO o Contratto, versione Semplificata/Ordinaria) e, dopo aver scelto "Modelli" (2) come criterio di ricerca, cliccare su "Avvia ricerca" (3)

The screenshot displays the 'Document Builder' interface. In the 'Dati generali' section, the 'Modello:' field is highlighted with a red box and the number 1. An overlay window titled 'Nome del modello di sistema: Lista valori generale' is open, showing search criteria. The 'Avviare ricerca' button is highlighted with a red box and the number 3. The 'Altri help di ricerca:' dropdown menu is open, and the 'Modelli' option is highlighted with a red box and the number 2.



Creazione di un documento 4/10

Nella seguente schermata scegliere il modello da utilizzare per la creazione del documento e cliccare su "OK":

Delimitare il numero di inserimenti nella lista valori a

Contenuto	M...	Creato da	Nome	Sel. documenti	Categor...	D...	Nu...
ZSIA_RO_I		APPR_PCOM_1	MODELLO RDO_ORDINARIO STANDARD	ZRDO_ORDINARIA		27....	00001
ZSIA_RO_I		APPR_PCOM_1	MODELLO RDO_SEMPLIFICATO STANDARD	ZRDO_SEMPLIFICA...		27....	00001

Altri help di ricerca:

Quindi cliccare sul tasto "Aggiornare" (1) e nella schermata successiva su "Dialogo" (2)

Cercare

Visualizzare:

Risultati della ricerca

Sessione	Tipo di oggetto	ID oggetto
Creare	Documento	000000000002124 BUYER_SIA_1 28.10.2011 17:50:23

Document Builder

Dati test.

Dati generali

N. documento:

Nome:

Modello:

Sel. documenti:

Stile:

Overlay:

Data documento:

Dati amministrativi

Contenuto

Creato da: Document

Dati test.

Dati generali

N. documento:

Nome:

Modello:

Sel. documenti:

Stile:

Overlay:

Data documento:



Creazione di un documento 5/10

- Il questionario è suddiviso in sezioni (1) a cui appartengono i driver da valorizzare.
- Per ogni driver scegliere il corretto valore da inserire (2)
- Per ogni sezione selezionare tutti i driver, alla fine di ogni sezione cliccare sul tasto “Continuare” (3)
- Completate le sezioni cliccare il tasto “Chiudere con proposta”

The screenshot shows a software interface for document creation. At the top, there is a menu bar with buttons: Creare, Elaborare, Copiare, Cancellare, Salvare, Salvare come modello utente, Rilasciare, Interrompere, Aggiornare, and Logoff. Below the menu bar, there are tabs: Dti test, Dialogo, Riassunto del documento, Anteprima, and Allegati. The main area is divided into two parts. On the left, there is a sidebar titled "Gruppi" with a tree view showing "Questionario RdO" expanded to show three sections: "Sezione 1 - Generale", "Sezione 2 - HSE", and "Sezione 3 - Riferimento legali/procedurali". A red box labeled "1" highlights the "Sezione 1 - Generale" section. Above the sidebar, there are buttons: "Precedente", "Continuare" (highlighted with a red box labeled "3"), and "Chiudere con proposte". On the right, there is a form titled "Sezione 1 - Generale" with several fields: "Valore Previsto:" with a value of ">= 50.000 €" (highlighted with a red box labeled "2"); "Tipologia di Approvvigionamento:" with a dropdown menu showing "-N/A-", "Beni", "Beni e Servizi", "Lavori", and "Servizi"; "Criterio di valutazione dell'offerta:" with a dropdown menu showing "-N/A-"; "Tipo di Gara:" with a dropdown menu showing "-N/A-"; "Modalità di presentazione dell'offerta:" with a dropdown menu showing "-N/A-"; and "Ambito (RdO Ordinaria):" with a dropdown menu showing "-N/A-".

- E' inoltre possibile posizionarsi direttamente su “Questionario RdO/Contratto” per visualizzare tutti i driver contemporaneamente, alla fine cliccare il tasto “Chiudere con proposta”



Creazione di un documento 6/10

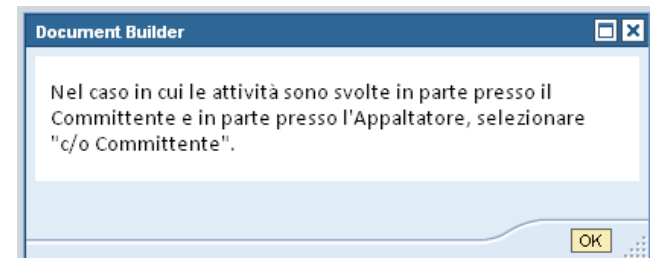
- In corrispondenza di determinati driver, inoltre, sono previste apposite note informative che hanno lo scopo di guidare il buyer nella scelta dei driver più adeguati all'oggetto di uno specifico procedimento per l'affidamento del contratto.

Area di Business: *	-Selezionare-	
Contratto Infragruppo: *	---	
Rapporto di Servizio: *	---	i
Sopralluogo: *	---	i
Esclusione subappalto (solo semplificato-privatistico):	<input type="checkbox"/>	i
Normativa HSE - D.Lgs 81/2008 Art.26:	<input type="checkbox"/>	i
Normativa HSE - D.Lgs 624/1996:	<input type="checkbox"/>	i
Normativa HSE - D.Lgs 81/2008 Titolo IV:	<input type="checkbox"/>	i
D.Lgs 230/95: *	---	i
D.Lgs 334/99: *	---	i
D.Lgs 152/2006: *	-Selezionare-	i
Luogo Erogazione: *	-Selezionare-	i
Offshore: *	---	
D.P.R. 177/2011 - Spazi confinati: *	---	i
Privacy: *	-Selezionare-	i
SOA - Attività rilevanti: *	-Selezionare-	i
Legge 136/10: *	---	i
DVC: *	---	i
Ambito specifico - Servizi:	-Selezionare-	
Definizioni Ambientali Generali (Solo per Buyer Syndial):	<input type="checkbox"/>	

Cliccare su

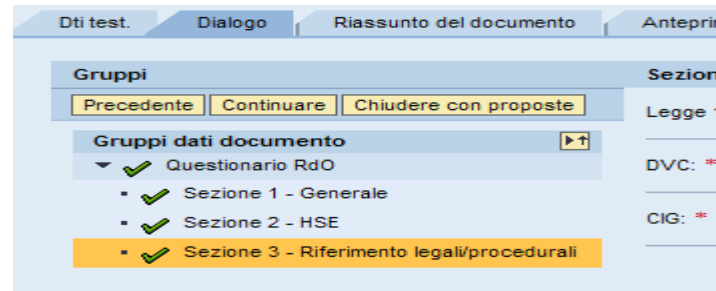


Esempio di pop-up relativa al driver "Luogo Erogazione"

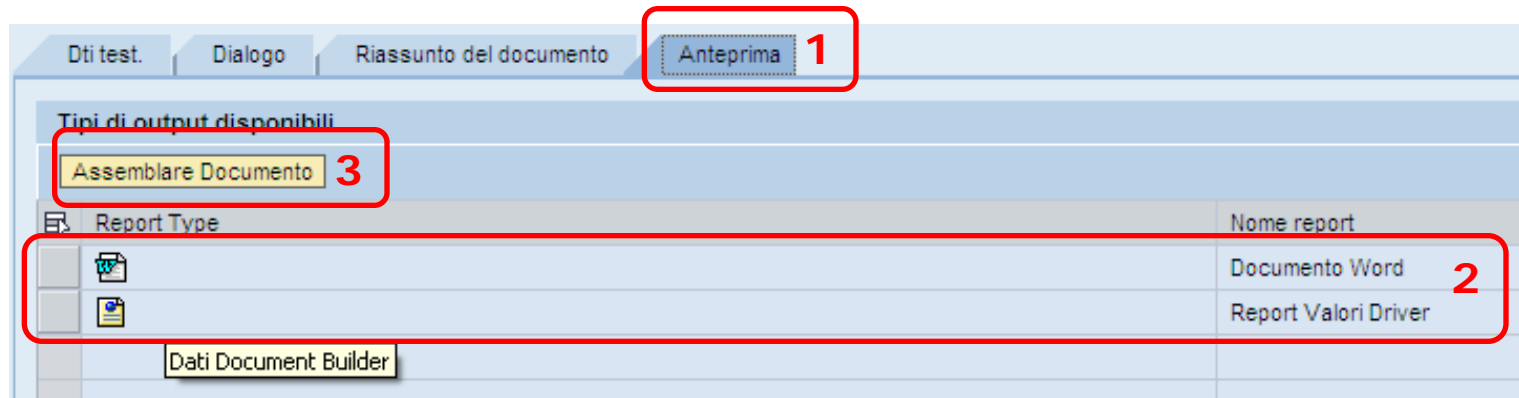


Creazione di un documento 7/10

- Se tutte le sezioni sono state completate, le caselle di spunta diventano verdi



- Cliccare su "Anteprima" (1), selezionare la riga "Element Word" (2) e/o "Report Valori Driver" (2) e cliccare quindi sul tasto "Assemblare Documento" (3) per ottenere il documento e/o l'elenco dei driver



Creazione di un documento 8/10

A questo punto è possibile salvare in locale il documento (1) così ottenuto nel formato **.doc**, **.docx** o **.rtf**. Il documento (2 – Report Valori Driver) può essere salvato in locale esclusivamente nel formato **.mht**

1

2

Salvare come file

Report Valori Driver

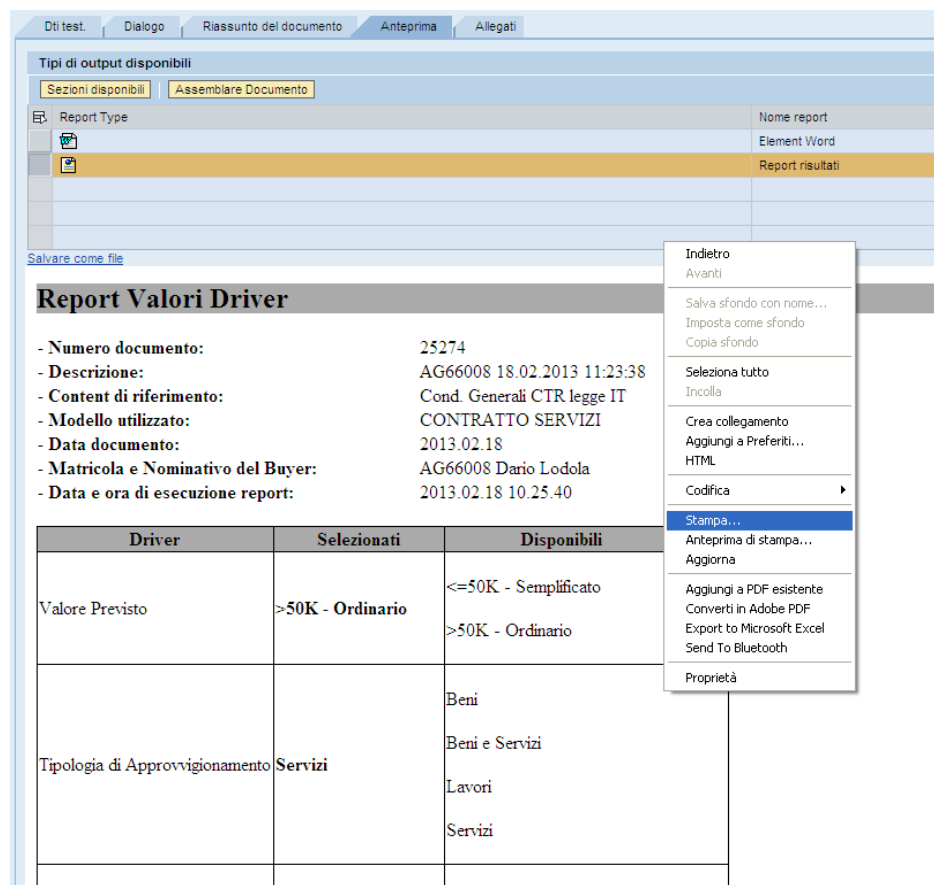
- Numero documento: 25286
- Descrizione: AG66008 18.02.2013 12:07:53
- Content di riferimento: RdO Legge IT
- Modello utilizzato: RDO SEMPLIFICATA
- Data documento: 2013.02.18
- Matricola e Nominativo del Buyer: AG66008 Dario Lodola
- Data e ora di esecuzione report: 2013.02.18 11.09.05

Driver	Selezionati	Disponibili
Valore Previsto	< 50.000	< 50.000
		>= 50.000
Tipologia di Approvvigionamento	Beni	Beni
		Beni e Servizi
		Lavori
		Servizi



Creazione di un documento 9/10

E' possibile stampare il "Report Valori Driver" posizionando il cursore sopra un qualsiasi punto del testo del report, quindi selezionare "Stampa" (tasto dx del mouse). Il Report può essere stampato anche in formato **.pdf** (Adobe PDF)



The screenshot shows a software interface with a menu bar (Di test, Dialogo, Riassunto del documento, Anteprima, Allegati) and a 'Tipi di output disponibili' section. A table lists report types, with 'Report risultati' selected. Below this is the 'Report Valori Driver' section, which includes a list of report details and a table of driver values.

Report Valori Driver

- Numero documento: 25274
- Descrizione: AG66008 18.02.2013 11:23:38
- Content di riferimento: Cond. Generali CTR legge IT
- Modello utilizzato: CONTRATTO SERVIZI
- Data documento: 2013.02.18
- Matricola e Nominativo del Buyer: AG66008 Dario Lodola
- Data e ora di esecuzione report: 2013.02.18 10.25.40

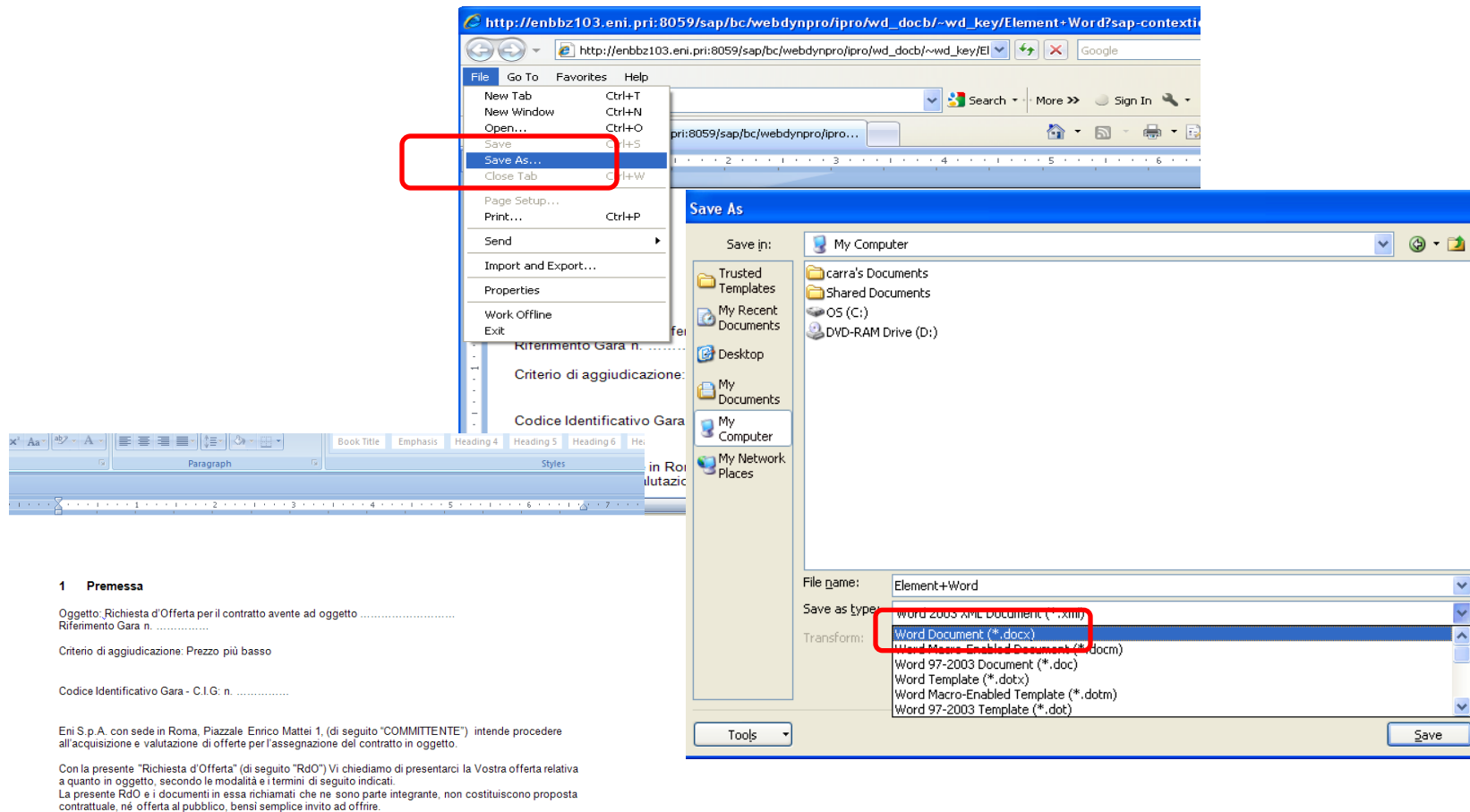
Driver	Selezionati	Disponibili
Valore Previsto	>50K - Ordinario	<=50K - Semplificato >50K - Ordinario
Tipologia di Approvvigionamento	Servizi	Beni Beni e Servizi Lavori Servizi

A context menu is open over the report, with 'Stampa...' selected. Other options include 'Indietro', 'Avanti', 'Salva sfondo con nome...', 'Imposta come sfondo', 'Copia sfondo', 'Seleziona tutto', 'Incolla', 'Crea collegamento', 'Aggiungi a Preferiti...', 'HTML', 'Codifica', 'Anteprima di stampa...', 'Aggiorna', 'Aggiungi a PDF esistente', 'Converti in Adobe PDF', 'Export to Microsoft Excel', 'Send To Bluetooth', and 'Proprietà'.



Creazione di un documento 10/10

- Scegliere il formato in cui salvare il file e la destinazione, come un normale documento **.doc**



The screenshot shows a web browser window with a 'Save As' dialog box open. The browser's address bar shows the URL: http://enbbz103.eni.pri:8059/sap/bc/webdynpro/ipro/wd_docb/~wd_key/Element+Word?sap-contexti. The 'File' menu is open, and 'Save As...' is highlighted with a red box. The 'Save As' dialog box is open, showing the save location as 'My Computer'. The file name is 'Element+Word'. The 'Save as type' dropdown is set to 'Word Document (*.doc)', which is also highlighted with a red box. The 'Transform' dropdown is set to 'Word Macro-Enabled Document (*.docm)'. The 'Tools' dropdown is set to 'Tools'. The 'Save' button is visible at the bottom right of the dialog box.

1 Premessa

Oggetto_Richiesta d'Offerta per il contratto avente ad oggetto

Riferimento Gara n.

Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso

Codice Identificativo Gara - C.I.G. n.

Eni S.p.A. con sede in Roma, Piazzale Enrico Mattei 1, (di seguito "COMMITTENTE") intende procedere all'acquisizione e valutazione di offerte per l'assegnazione del contratto in oggetto.

Con la presente "Richiesta d'Offerta" (di seguito "RdO") Vi chiediamo di presentarci la Vostra offerta relativa a quanto in oggetto, secondo le modalità e i termini di seguito indicati.

La presente RdO e i documenti in essa richiamati che ne sono parte integrante, non costituiscono proposta contrattuale, né offerta al pubblico, bensì semplice invito ad offrire.



Ricerca/visualizzazione documento esistente 1/2

- E' possibile ricercare un proprio documento creato in precedenza, selezionando dal "Contenuto" (1) la tipologia e quindi "Documenti gen." dal menù "Visualizzare" (2).
- Cliccare su "Cercare" (3) per ottenere l'elenco completo dei documenti, inserire parte del nome del documento (4) (usando gli asterischi per selezioni parziali) per una selezione mirata e premere su tasto "Cercare" (3).

The screenshot displays the 'Document Builder' interface with two overlapping windows. The top window shows the 'Cercare' (Search) section with the 'Contenuto' dropdown set to 'Clausolario Contratti' (marked with a red box and '1'). Below it, the 'Visualizzare' dropdown is open, showing 'Documenti (gen.)' selected (marked with a red box and '2'). The bottom window shows the search results area with 'Visualizzare' set to 'Documenti (gen.)', 'Cercare con' set to 'Nome', and the search value '*EPC*' entered (marked with a red box and '4'). The 'Cercare' button is highlighted (marked with a red box and '3').

1 Contenuto: Clausolario Contratti

2 Visualizzare: Lista di lavoro
Risultati di: Lista di lavoro
Session: Documenti (gen.)
Modelli (gen.)
Ricerca el. ut.
Document: Ricerca testo completa

3 Cercare Ricerca ampliata

4 *EPC*

Contenuto	Mod. cont.	Nome	Numero versione	Stato	Creato da	N. documento
No values selected						



Ricerca/visualizzazione documento esistente 2/2

- Selezionando la riga di interesse dell'area "Risultati della ricerca" (1), comparirà il documento. E' possibile quindi visualizzare e/o salvare nuovamente il documento come descritto nel capitolo "Creazione di un documento" .
- Il tasto "Elaborare" (2) permette di modificare il documento.

Dati documento Workspace utente

Contenuto: Clausolario Contratti

Cercare

Visualizzare: Documenti (gen.) Cercare con: Nome Con il valore: *EPC* Cercare Ricerca ampliata

Risultati della ricerca

Contenuto	Mod. cont.	Nome	Numero versione	Stato	Creato da	N. documento	Data documento
ZSIA_CTW_I		CONTRATTO EPC DOWNSTREAM	00001	MEMORIZZATO	TRAINING_01	000000000003764	13.04.2012

Document Builder

Creare **Elaborare** Copiare Cancellare Salvare Salvare come modello utente Rilasciare Interrompere Aggiornare Logoff

Dti test. Dialogo Riassunto del documento Anteprima Allegati

Dati generali

N. documento: 000000000003764
Nome: * Contratto EPC Downstream
Modello: * MODELLO CONTRATTO LAVORI
Data documento: * 13.04.2012

Dati amministrativi

Contenuto: ZSIA_CTW_I
Creato da: TRAINING_01
Documento esterno:

Insiemi di regolamenti



Modifica di un documento esistente 1/1

- In modifica, è possibile variare il valore di uno o più driver (1) per ottenere un nuovo output, o recepire eventuali aggiornamenti delle clausole.

Cercare

Visualizzare: Cercare con: Con il valore:

Risultati della ricerca

Contenuto	Mod. cont.	Nome	Numero versione	Stato	Creato da	N. documento	Data docume
ZSIA_CTW_I		CONTRATTO EPC DOWNSTREAM	00001	MEMORIZZATO	TRAINING_01	000000000003764	13.04.2012

Document Builder

Dti test. **Dialogo** Riassunto del documento Anteprima Allegati

Gruppi

Gruppi dati documento

- ✓ Questionario Contratti
 - ✓ **Sezione – GENERALE**
 - ✓ Sezione – HSE
 - ✓ Sezione – RIFERIMENTI LEGALI / PROCEDURALI
 - ✓ Sezione - AMBITO
 - ✓ Parole Chiave

Sezione – GENERALE

Valore Previsto:

Tipologia di Approvvigionamento:

Ambito: * **1**

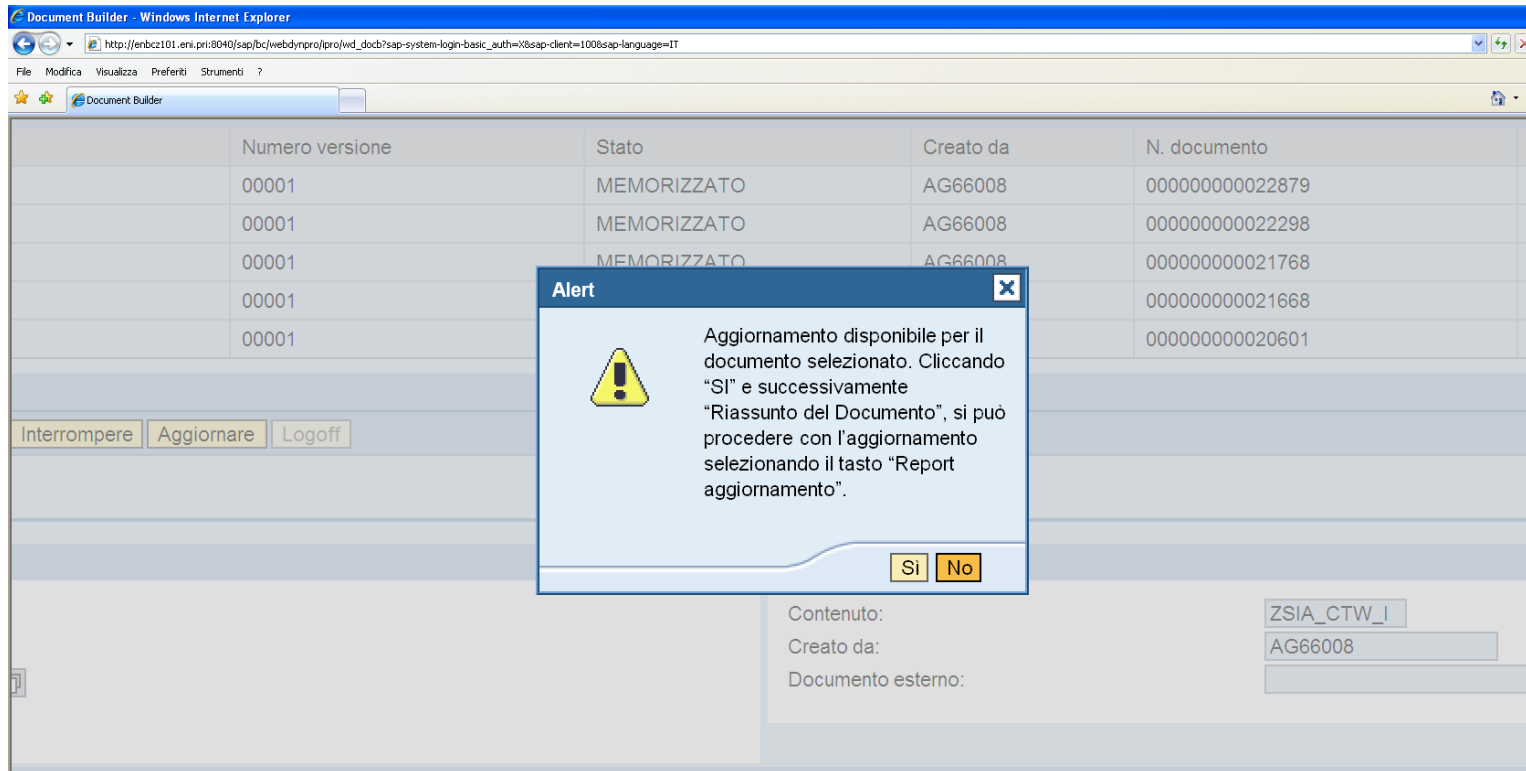
Tipologia Contratto: *

Area di Business: *

Contratto Infragruppo: *

Aggiornamento di un documento dopo modifica clausole 1/3

Nel caso sia stata effettuata una modifica/aggiunta di clausole da parte del Gestore, entrando in modifica (tasto Elaborare) di un documento già creato in precedenza compare il messaggio:



The screenshot shows a web browser window titled "Document Builder - Windows Internet Explorer". The address bar contains the URL: `http://enbcz101.eni.pri:8040/sap/bc/webdynpro/pro/wd_docb?sap-system-login-basic_auth=X8sap-client=1008sap-language=IT`. The main content area displays a table with the following columns: "Numero versione", "Stato", "Creato da", and "N. documento". The table contains five rows of data, all with "MEMORIZZATO" status and "AG66008" as the creator. Below the table are three buttons: "Interrompere", "Aggiornare", and "Logoff". An "Alert" dialog box is overlaid on the table, containing a warning icon and the following text: "Aggiornamento disponibile per il documento selezionato. Cliccando 'SI' e successivamente 'Riassunto del Documento', si può procedere con l'aggiornamento selezionando il tasto 'Report aggiornamento'." The dialog has "Si" and "No" buttons at the bottom. In the bottom right corner of the page, there are input fields for "Contenuto:" (with value "ZSIA_CTW_I"), "Creato da:" (with value "AG66008"), and "Documento esterno:".

Numero versione	Stato	Creato da	N. documento
00001	MEMORIZZATO	AG66008	000000000022879
00001	MEMORIZZATO	AG66008	000000000022298
00001	MEMORIZZATO	AG66008	000000000021768
00001	MEMORIZZATO	AG66008	000000000021668
00001	MEMORIZZATO	AG66008	000000000020601

Aggiornamento di un documento dopo modifica clausole 2/3

Cliccando "Riassunto del documento" (1) e quindi "Report aggiornamento" (2), è possibile procedere con l'aggiornamento delle clausole.

Document Builder - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indietro Cerca Preferiti

Indirizzo http://enbbz103.eni.pri:8059/sap/bc/webdynpro/jpro/wd_docb?sap-client=100&sap-language=IT

! Aggiornamento per doc. disponibile: eseguire il report di aggiornamento.

Dati documento Workspace utente

Contenuto: Clausolario RdO

Cercare

Document Builder

Creare Elaborare Copiare Cancellare Salva Salvare come modello utente Rilasciare Interrompere Aggiornare Logoff

Dti test. Dialogo **Riassunto del documento 1** Anteprima Allegati Workflow

Riassunto del documento

Sezioni documento

Sezioni

Riepilogo elemento

View [View standard] Esportazione Creare Elaborare Inserire Tagliare Inserire Cancellare Utilities **Report aggiornamento 2**

Posizione	Sezione	Flan	Data validità	Vers	Descrizione
-----------	---------	------	---------------	------	-------------




Aggiornamento di un documento dopo modifica clausole 3/3

Vengono mostrate le clausole:

- create (1)
- modificate (2)

Con il tasto "Aggiornare tutto" (3) è possibile recepire le modifiche



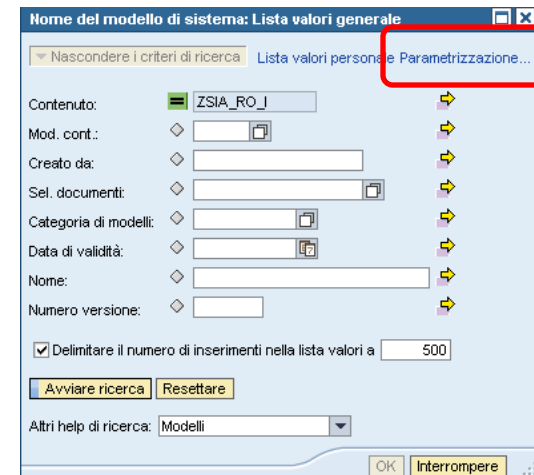
The screenshot displays a software interface for managing clauses. At the top, a menu bar includes buttons for 'Esportazione', 'Aggiornare', 'Rifiutare', 'Aggiornare tutto' (3), 'Rifiutare tutto', 'Vis.', and 'Chiudere'. Below this is a table with columns: Posizione, Elem., Data validità, Vers., Descrizione, Inclus., El. modificato, and an action column. Row 42 is highlighted in yellow. The action column contains icons: a refresh icon (1), a warning icon (2), and another refresh icon. Below the table, there are two text areas: 'Commento' (4) and 'Testo' (5). The 'Commento' field contains the text: 'Modifiche a fronte di nuovi interventi legislativi (legge n° 134/2012)'. The 'Testo' field contains the text: 'NUOVA VERSIONE CLAUSOLA 12.12.2012. 1. Per l'esecuzione della FORNITURA il COMMITTENTE è tenuto al pagamento dei corrispettivi indicati nell'Allegato "A" - "Elenco Prezzi e/o Tariffe". 2. Salvo quanto diversamente previsto nel CONTRATTO, il COMMITTENTE ha facoltà di subordinare il pagamento dei corrispettivi alla previa dimostrazione da parte del FORNITORE di: - avvenuto versamento dei trattamenti retributivi da parte del FORNITORE, - avvenuto versamento dei contributi previdenziali, - avvenuto versamento dei contributi assicurativi obbligatori.'

NOTA: Nel campo "Commento" (4) sono evidenziati i motivi della modifica, nel campo "Testo" (5) è riportato il nuovo testo della clausola.



Parametrizzazione di sistema 1/1

Per evitare di ripetere "Avviare ricerca"
in fase di scelta del "Modello":



Selezionare "Parametrizzazione" e quindi togliere la spunta dalla casella
sotto evidenziata:

